

# 社団法人 シャンティ国際ボランティア会

## 東京事務所嘱託スタッフ募集要項

1. 担当業務 東京事務所 国内事業課クラフト・エイド兼広報事業担当

主な業務は以下のとおり。

- クラフト・エイド(タイ、カンボジア、ラオスの手工芸品(フェアトレード商品)輸入販売)事業全般
  - ・フェアトレード商品の開発:企画、デザイン、
  - ・商品の生産管理:出・入庫管理、品質管理、在庫管理
  - ・営業・販売:小売店舗/企業などへの営業、バザー・イベントなどでの販売
  - ・協力者・顧客対応
  - ・通販カタログ、販売促進の企画
  - ・WEB/ネットショップ管理
- 広報業務の補佐

2. 条件
- ・ 心身ともに健康な方(採用決定者には健康診断書を提出いただきます)
  - ・ 英語またはタイ語での簡単なコミュニケーション能力
  - ・ コンピューター能力(ワード、エクセル、パワーポイント必須。イラストレーター操作ができると望ましい。簡単なHP更新の経験あればなお可)
  - ・ 実務経験2年以上(フェアトレード、服飾、営業経験があることが望ましい)
  - ・ 目標達成について責任を負うことができ、かつチームで活動できる方
  - ・ 運動体としての当会の理念、活動に参加する意思を有する方
  - ・ フェアトレードについての知識と関心をお持ちの方
  - ・ 力仕事のできる方(倉庫から上階事務所までの荷物(20kg程度)移動等)
  - ・ 契約期間は2年間

3. 勤務地 SVA東京事務所

4. 勤務開始 2010年1月(応相談)

5. 勤務時間 9:30~17:30、週5日勤務

6. 募集期間 定員(1名)になり次第〆切

7. 選考方法 一次選考・書類審査、二次選考・面接(11月以降に順次実施予定)

8. 応募書類 履歴書(顔写真添付、職務経歴・担当業務、海外渡航・勤務経歴を詳しく記載)自己PR文(書式なし2頁以内)郵便にて送付のこと。封筒に「国内事業課嘱託スタッフ希望」と明記のこと。

9. 待遇 月給制、経験と年齢を考慮の上定める  
社会保険(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)有り

10. 応募連絡 社団法人 シャンティ国際ボランティア会 経理・総務課(市川、河口)  
〒160-0015 東京都新宿区大京町31 慈母会館 2、3階  
TEL 03-6457-4586(直通)(月~金、10:00~17:30)  
当会の活動は、ホームページ <http://www.sva.or.jp> をご覧ください。