

公益社団法人シャンティ国際ボランティア会  
「2026年春期 NGO 海外研修プログラム」募集要項

2026年3月30日

シャンティでは、以下の通り「NGO 海外研修プログラム」の参加者を募集します。

1. 目的

国際協力活動に関わろうと考えている方を対象に、シャンティの海外事務所において研修をする機会を提供し、国際貢献の担い手の育成を目指します。

2. 受入が可能な事務所と定員

カンボジア事務所：1人

ラオス事務所：1人

3. 受入期間

受入期間は、2026年8月～9月の期間内の約4週間（希望時期から多少の前後調整をお願いする場合がありますので申込み時にご確認下さい。）

4. 募集日程

日程	内容	提出先・会場
4月18日(土)	説明会兼報告会(*1) 13:30～15:30	オンラインでの実施
5月8日(金)	応募申込み締切り(*2) 応募状況次第では締切り日を延ばします。	シャンティ東京事務所
5月19日(火)	書類審査結果通知および面接日調整	メール通知
5月22日(金)から 5月29日(金)の間	面接(*3)	シャンティ東京事務所
6月12日(金)	面接結果通知	メール通知
事前研修前	安全管理・「性的搾取および虐待の防止」に関する研修受講	各自オンライン
6月下旬～7月のうち 2日間	事前研修会(*4) 事前研修内容案（変更の可能性あり） <ul style="list-style-type: none"><li>プログラム参加にあたっての手続き</li><li>現地事情や事業内容の説明</li><li>現地での研修参加に向けての課題意識の明確化や目標設定</li></ul> 東京事務所での業務体験	シャンティ東京事務所
8月～9月	約4週間の研修	シャンティ現地事務所
10月頃	活動の振り返りセッション(*5) 1日2時間程度の予定	シャンティ東京事務所
10月頃	2027年春期説明会・報告会(*6)	シャンティ東京事務所

(\*1) 説明会の申し込み・問合せ先：

以下のフォームよりお申し込みください。応募を検討されている方は出来るだけご参加下さい。

<https://forms.cloud.microsoft/r/WR9cxUj5pF>

当日は2026年春季プログラム参加者からのプログラム報告会も併せて実施します

(\*2) 応募書類と送付方法：

① 参加規約を参照の上、所定の申込書にご記入いただき、[svarecruit@sva.or.jp](mailto:svarecruit@sva.or.jp)に電子メールでお送り下さい。

- ② 履歴書（書式自由、顔写真付き）と語学能力証明書の写しの電子データを申込書とともにお送り下さい。
- (\*3) 書類審査合格者には面接の日取りにつき随時調整させていただきます。基本的に面接は弊社事務所において対面で実施をします。事務所までの交通費はご自身でご負担ください。遠方の方向けのオンライン形式での面接実施については別途相談が可能です。
- (\*4) 2日間実施します。日程については相談の上で決定します。必ずご参加ください。遠方の方向けのオンライン形式での実施等については別途相談が可能です。また弊社では子どもの権利を守るため「セーフガーディング規定」を定めており本プログラムの参加者には誓約書に署名をいただきます。さらに、「性的搾取・虐待およびハラスメントからの保護（PSEAH）に関して、必要な誓約を行って頂きます。こちらは事前研修会において詳細のご案内を申し上げます。
- (\*5) 現地での活動を振り返り、今後のキャリアなどについて考えるセッションです。遠方の方向けのオンライン形式での実施については別途相談が可能です。
- (\*6) 本プログラム経験者として、活動報告をしていただきます。

## 5. 応募資格

以下の条件を全て満たす方に限ります。

- 1) 18歳以上30歳未満の方で、心身ともに健康で異文化の中での生活が可能であること。面接選考後、健康診断書を提出していただきます。
- 2) 英語のコミュニケーション能力が、以下の何れかのレベルである、又は派遣国の語学能力があること。  
(英語の場合：TOEFL スコア旧式450点以上、CBT126点以上、iBT45点以上、TOEIC445点以上、IELTS4.5以上、英検2級程度以上など。)
- 3) パソコンスキル（Word、Excel、メール等）があること。
- 4) プログラムに参加する上での自らの目的意識を明確に持ち、能動的に現地において活動ができること

## 6. 研修内容

各国事務所では、初等教育改善を中心に教育支援活動をしています。原則として、スタッフのサポートとして現地事務所の活動に関係した業務を行います。事業地(学校やその他教育施設)への訪問も予定しています。参加者各自の個人的な関心に基づく調査活動を行うことはできません。

なおラオス事務所においては、教育機関が夏季休暇で休校であったり、事業の実施スケジュールや現地状況等の都合により、研修期間中に地方の事業地へ訪問しない可能性があります。その場合、研修内容は現地事務所内での業務や近隣での活動を中心としたものとなります。この点についてあらかじめご理解・ご了承のうえ、ご応募ください。

(現地事務所の活動内容については、弊会のホームページ(<https://sva.or.jp/>)をご参照下さい。)

## 7. 参加費用（月額）

3万円/月

【参加費用に含まれるもの】

海外事務所・東京事務所担当者間の連絡、調整費用、海外事務所の研修準備、交通・宿泊など受入全般の調整費用、研修指導・助言に関わる費用、東京事務所での事前研修費。

## 8. その他の費用に関して

宿泊費、海外旅行保険費用については団体が負担します。

※ 渡航費、派遣国国内交通費、食費、査証費用、語学研修費等は全て自己負担となります。

## 9. 渡航、滞在に関して

- ① 渡航費は、予約時期によっても異なりますので、旅行代理店などに早めにご確認ください。
- ② 航空券の手配にあたっては、緊急時の対応や各国へのアクセスの利便性等を考慮し、ベトナムまたはタイを経由するルートを推奨します。
- ③ 安全管理およびプログラム運営上の理由から、研修開始前および終了後に第三国を経由して個人的に滞在・移動することは認められていません。研修開始前は日本から派遣国へ、研修終了後は派遣国から日本へ、それぞれ直行で渡航・帰国していただく必要があります。
- ④ ビザの取得は、参加者各自で行っていただきます。
- ⑤ 宿泊先については基本的に事務所近くのゲストハウスなど弊会の指定の場所をご利用いただきます。
- ⑥ 1ヶ月の滞在費（食費、交通費など）の目安は、以下のとおりです。  
カンボジア：3-5 万円  
ラオス：3-5 万円
- ⑦ 海外旅行傷害保険には必ず加入していただきます。（費用は団体負担）

## 10. キャンセルに関する規程

最終合格後に参加希望者の都合でキャンセルされる場合、以下のとおりキャンセル料を申し受けます。当プログラムは、「目的」にもありますように、参加を希望する意思があつてはじめて成り立つものです。受入れにあたり、書類審査から研修修了まで、東京事務所及び各海外事務所間において多くの準備・調整作業が発生します。そのための費用としてご理解ください。

最終合格通知後～渡航前のキャンセル：参加費の50%

ただし、天変地異、戦争・紛争、感染症の拡大、各国政府による渡航制限その他、参加者個人の責任によらないやむを得ない事情により、本法人がプログラムの中止または参加の見合わせを判断した場合には、既に支払われた参加費は全額返金します。

## 11. その他

- 昨今の国際情勢やそれに伴う派遣国・経由国における安全上の理由等により、今後の状況によっては研修参加の決定後であっても、やむを得ず本プログラムの実施を急遽中止、または内容（受入期間・研修内容・派遣国等）を変更する可能性があります。あらかじめこの点をご理解いただいた上でご応募ください。なおプログラムの中止等に伴い発生する費用、例えば参加者ご自身で手配・負担された費用（航空券等）について発生するキャンセル料、変更手数料、差額、再手配費用等は、参加者ご本人のご負担となります。
- 事業地は日本に比べ医療体制が十分に整っていないため、出発前に体調不良やけがなど、健康上の問題がある場合は、ご本人の健康を最優先し、参加を見合わせていただく場合があります。安全かつ円滑な研修参加のため、出発前の健康管理に十分ご注意ください。
- 海外事務所での研修終了後に、東京事務所におけるボランティア活動（事務所での作業やイベントのお手伝いなど）へのお声がけをさせて頂く場合がございます。その際は積極的なご参加をお願いします。

## 12. お問い合わせ先

公益社団法人シャンティ国際ボランティア会事業サポート課 杉戸  
〒160-0015 東京都新宿区大京町31 慈母会館3 階  
TEL：03-6457-4586 FAX：03-5360-1220